

Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации



2015г.
Модестова Е.Г.

УТВЕРЖДЕН
заседанием профсоюзного комитета
Протокол № 3 от « 08 » 2015г.
Председатель профсоюзной организации Пулукчу О.Н.



План работы
первичной профсоюзной организации
КОУ «Солнечная
школа- интернат для обучающихся с ОВЗ»
на 2015-2016 учебный год

План работы профсоюзного комитета -

| № п/п | Мероприятие | Примечание |
|------------------------|---|------------|
| А В Г У С Т | | |
| 1. | Утверждение плана работы ПК, плана работы ревизионной комиссии на 2015-2016 учебный год. | |
| 2. | Участие в работе комиссии по приемке учебных кабинетов образовательного учреждения к началу учебного года. | |
| 3. | Правильность оформления отъезда работников из отпусков (приказы работодателя, заявления работников (их согласие), учет мнения профкома) согласно графика отпусков. | |
| 4. | Ознакомление с правильностью оформления трудовых правоотношений с вновь принятыми работниками. Проведение работы по вовлечению их в профсоюз. | |
| 5. | Осуществление контроля за прохождением работниками медицинского осмотра. | |
| 6. | Проверка правильности увольнения работников. | |
| 7. | Согласование расписания учебных занятий. | |
| 8. | Участие в подготовке и проведении Дня Знаний. | |
| 9. | Заседание ПК. | |
| С Е Н Т Я Б Р Ъ | | |
| 1. | Проведение проверки правильности ведения трудовых книжек. | |
| 2. | Работа по изучению изменений, происшедших в законодательстве округа и Российской Федерации. | |
| 3. | Проверка правильности увольнения работников, членов профсоюза. Контроль за предоставлением им всех государственных прав и гарантий (материальная помощь, выходное пособие и т.д.) согласно действующему законодательству. | |
| 4. | Участие в работе заседаний тарификационной комиссии, экспертной комиссии и в комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера. | |
| 5. | Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Учителя. | |
| 6. | Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. | |
| 7. | Отчётно-выборное профсоюзное собрание. | |
| О К Т Я Б Р Ъ | | |
| 1. | Работа по внесению дополнений и изменений в локальные нормативные акты учреждения. | |
| 2. | Знакомство сотрудников с изменениями в законодательстве РФ, округа, вновь принятыми нормативно-правовыми актами образовательного учреждения. | |
| 3. | Направление в адрес руководителя запроса о размере экономии фонда оплаты труда по итогам третьего квартала текущего года. | |
| 4. | Подготовка и проведение культурно-массового мероприятия, посвящённого Дню Учителя. | |
| 5. | Проверка подготовки школы-интерната к зимним условиям. | |
| 6. | Заседание ПК. | |
| Н О Я Б Р Ъ | | |
| 1. | Проверка обеспечения работников спецодеждой и необходимым инвентарем. Выборочный контроль соблюдения работниками инструкций по охране труда. | |
| 2. | Проверка соблюдения режима труда и отдыха работников. | |
| 3. | Контрольная проверка удержания и перечисления работодателем единого социального налога (налогов в ПФ, региональное отделение ФСС). | |
| 4. | Заседание ПК. | |
| Д Е К А Б Р Ъ | | |
| 1. | Согласование графика отпусков. | |
| 2. | Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда за истекший календарный год с составлением соответствующего акта. Работа над проектом Соглашения на следующий | |

| | | | |
|----------------------|---|------------|------------|
| 3. | календарный год. Направление в адрес работодателя предложений по формам профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников школы-интерната на следующий календарный год. Рассмотрение на заседании ПК проекта данного плана, подготовленного работодателем. | 11.12.15г. | |
| 4. | Участие в разработке штатного расписания на следующий календарный год. | | |
| 5. | Участие ПК в разработке приказа о режиме работы в Новогодние каникулы. Дача мотивированного мнения ПК. | | |
| 6. | Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных встрече Нового 2016 года. | | |
| 7. | Участие в работе заседаний тарификационной комиссии, экспертной комиссии и в комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера | | |
| 8. | Заседание ПК. | | |
| Я Н В А Р Ь | | | |
| 1. | Заключение Соглашения по охране труда на 2016 год. | | 15.01.16г. |
| 2. | Проведение общего собрания работников по вопросу «Об итогах выполнения Коллективного договора за 2015 год и плане мероприятий по его выполнению в 2016 году» (отчет работодателя и профсоюзной организации) | | |
| 4. | Заседание ПК. | | |
| Ф Е В Р А Л Ь | | | |
| 1. | Проверка правильности оплаты труда работников, в т.ч. привлеченных к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. | 12.02.16г. | |
| 2. | Проверка правильности замещения временно отсутствующих работников. Наличие несогласия педагогов на осуществление временной замены другого педагога. Правильность оплаты их труда. | | |
| 3. | Проверка правильности установления доплат и надбавок стимулирующего характера. Соответствие этой работы Положению разработанному в учреждении. Учет мнения ПК (по приказам руководителя). | | |
| 4. | Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию 23 февраля. | | |
| 5. | Заседание ПК. | | |
| М А Р Т | | | |
| 1. | Проверка соблюдения графика аттестации педагогических работников и других процедурных моментов, связанных с аттестацией. | 12.03.16г. | |
| 2. | Проверка плана по курсовой переподготовке педагогических работников. Правильность написания приказов о направлении в служебную командировку. Предоставление гарантий и компенсаций. | | |
| 3. | Проверка правильности предоставления льгот и гарантий работникам, обучающимся без отрыва от производства. | | |
| 4. | Участие в работе заседаний тарификационной комиссии, экспертной комиссии и в комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера. | | |
| 5. | Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию 8 Марта. | | |
| 6. | Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. | | |
| 7. | Заседание ПК. | | |
| А П Р Е Л Ь | | | |
| 1. | Наличие соглашения сторон трудового договора. | | |
| 2. | Проверка правильности начисления и выплат денежной компенсации по книгоиздательской | | |

| | | |
|---|--|------------|
| 3. | продукции (в том числе, работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком). Соблюдение правил охраны труда учителями трудового обучения, физической культуры. | 9.04.16г. |
| 4. | Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания. Подведение итогов правовой работы ПК за истекший период и планирование работы на следующий учебный год. | |
| 5. | Заседание ПК. | |
| М А Й | | |
| 1. | Уточнение графика отпусков педагогических работников. | 12.05.16г. |
| 2. | Участие в работе по предварительной расстановке педагогических кадров на следующий учебный год. Дача мотивированного мнения ПК. Контроль за ознакомление работников под роспись с предварительной нагрузкой. | |
| 3. | Контроль за правильностью приема заявлений педагогических работников, добровольно изъявивших желание пройти аттестацию. | |
| 4. | Участие в работе с локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, дача мотивированного мнения ПК. | |
| 5. | Проверка правильности предоставления работникам дополнительных выходных оплачиваемых дней, полагающихся им в соответствии со ст.152, 153, 95 ТК РФ и Коллективным договором. | |
| 6. | Участие в работе тарификационной комиссии. | |
| 7. | Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. | |
| 8. | Порядок и режим работы в летний период. | |
| 9. | Заседание ПК. | |
| И Ю Н Ь | | |
| 1. | Контроль за своевременностью выплаты работникам отпускных, с соблюдением графика отпусков. | 04.06.16г. |
| 2. | Осуществление контроля за выплатой материальной помощи на оздоровление к отпуску всем сотрудникам школы-интерната. | |
| 3. | Участие в работе заседаний тарификационной комиссии, экспертной комиссии и в комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера. | |
| 4. | Заседание ПК. | |
| Председатель Пулукчу О.Н. Секретарь Шушкалова Л.В | | |