

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Ханты - Мансийскую автономного округа - Югры

Казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ханты Мансийского автономного округа - Югры для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Солнечная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации КУ «Солнечная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»


Милославская О.Н. Пулукину
Протокол № 4 от « 10 » 09 2014г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора КУ «Солнечная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»


Е.Г. Модестова
Приказ № 76а от « 16 » 09 2014г.

ПРИНЯТО:

Собранием трудового коллектива

КУ «Солнечная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

Протокол № 14 от « 07 » 05 2014г.

**Положение
о собрании членов трудового коллектива**

1. Общие положения

- 1.1. Собрание членов трудового коллектива (далее - Собрание) КУ «Солнечная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

2. Компетенция

Собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
 - Коллективный договор,
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
 - Положение об административно-общественном контроле по охране труда в Школе,
 - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года;
 - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
 - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы,
 - Положение о работе с персональными данными;
 - иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.
- 2.3. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора.
- 2.4. Выдвигать коллективные требования работников Школы.
- 2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
- 2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.7. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы один раз в год.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. Собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 3.5. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.
- 3.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.