

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЛИЙ ПОЛИТИКИ
Ханты - Мансийского автономного округа – Югры
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры
«Солнечная школа – интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

«26» февраля 2018 г.
с. п. Солнечный

№ 129

О возобновлении образовательной деятельности

На основании письма территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре в г. Сургуте и Сургутском районе от 26.02.2018 г. № 12/02 – 296 «Об эпидемической ситуации в Сургутском районе по заболеваемости ОРВИ и гриппом», в связи с снижением общей заболеваемости ОРВИ на территории Сургутского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить образовательную деятельность с 27.02.2018 г.
2. Заместителю директору по учебной работе Литвиновой Е.В., заместителю директора по воспитательной работе Парфеновой С.В.:
 - обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о возобновлении образовательной деятельности.
 - продолжить проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся.
3. Заместителю директора по учебной работе Литвиновой Е.В.:
 - организовать проведение компенсационных мероприятий в 1- 9 классах с целью реализации рабочих учебных программ.
 - обеспечить выполнение общеобразовательной программы, внеся необходимые коррективы в рабочие программы по предметам.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Парфеновой С.В.:
 - организовать проведение компенсационных мероприятий в 1- 9 классах с целью реализации рабочих программ воспитателей, педагогов дополнительного образования, планов классных руководителей;
5. Заместителю директора по воспитательной работе Парфеновой С.В. совместно с фельдшером Насыровой А.З.:
 - усилить противоэпидемические мероприятия, в том числе при проведении утреннего фильтра среди обучающихся;
 - организовать ежедневный мониторинг заболеваемости, сведения ежедневно размещать в ИАС «Мониторинг» в разделе «ББО-2018», подраздел «Грипп мониторинг» в срок до 15:00 часов.

-организовать ежедневный мониторинг заболеваемости, сведения ежедневно сообщать директору образовательного учреждения Модестовой Е.Г.;

5. Заместителю директора по административно – хозяйственной работе Тарасовой Т.Г.:

- информировать обслуживающий персонал и водителей образовательного учреждения о возобновлении образовательной деятельности, в целях обеспечения безопасных условий образовательных процессов;

- организовать безопасный и своевременный подвоз обучающихся к месту учебы и обратно;

- организовать противоэпидемиологические мероприятия (ежедневная влажная уборка помещений с применением средств вирулицидного действия, проветривание помещений, установить Дозары для обеззараживания воздуха, поддержание оптимального температурного режима);

6. Технику – программисту Савидову В.В., методисту Кычкиной Е.Т. разместить на официальном сайте школы – интернат информацию о возобновлении образовательной деятельности и о профилактике гриппа и ОРВИ.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е. Г. Модестова

Визы:

Заместитель директора УР

Заместитель директора ВР

Заместитель директора АХР

Е.В. Литвинова

С.В. Парфенова

Т.Г. Тарасова

С приказом ознакомлен:

Савидов В.В. 

Кычкина Е.Т. 