


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-
МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-мансийского автономного округа - Югры
«Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
КОУ «Солнечная общеобразовательная
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»


О.Н. Пузукчу
Протокол № 05 от « 03 » 06 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся
КОУ «Солнечная общеобразовательная
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»

Протокол № 10 от « 31 » 05 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
КОУ «Солнечная общеобразовательная
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»


Е.И. Модестова
Приказ № 370 от « 10 » 06 2019г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
КОУ «Солнечная общеобразовательная
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»
Протокол № 08 от « 10 » 06 2019г.

**Положение
о комиссии по регламентации доступа
к сведениям в информационной сети интернет**

2019г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – комиссия) создается с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется требованиями законодательства по вопросам обеспечения доступа к информации, распространяемой в сети Интернет и локальными актами КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация).

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

– принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения всех заинтересованных лиц, представивших свои предложения на рассмотрение комиссии;

– определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах образовательной организации;

– представляет руководителю образовательной организации рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы учащихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса;

– определяет порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать у работников образовательной организации сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из представителей:

педагогических работников;

обучающихся;

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации сроком на 1 год.

3.3. В работе комиссии могут принимать участие представители:

коллегиальных органов управления образовательной организации;

количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

перечень лиц, принявших участие в заседании комиссии;

количество голосов "за", "против" и "воздержался" членов комиссии;

количество голосов "за", "против" и "воздержался" лиц, принявших участие в заседании комиссии;

решение комиссии с учетом мнения лиц, принявших участие в заседании комиссии.

4.7. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания комиссии, участник (участники) заседания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании комиссии.

4.8. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

5. Ограничение доступа к информации

5.1. Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации.

5.2. Категории ресурсов доступ, к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением комиссии.